



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 84 | नई दिल्ली, शुक्रवार, फरवरी 18, 1977 माघ 29, 1898

No 84 | NEW DELHI, FRIDAY, FEBRUARY 18, 1977 MAGHA 29, 1898

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

DEPARTMENT OF REVENUE AND BANKING

APPELLATE TRIBUNAL FOR FORFEITED PROPERTY OF SMUGGLERS AND FOREIGN EXCHANGE MANIPULATORS

NOTIFICATION

New Delhi, the 18th February 1977

S.O. 179(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (7) of section 12 of the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forfeiture of Property) Act, 1976 (13 of 1976), the Appellate Tribunal for Forfeited Property hereby makes the following rules, namely—

1 **Short title and commencement**.—(1) These rules may be called the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Appellate Tribunal for Forfeited Property) Rules, 1977.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette

2 **Definitions**.—In these rules, unless the context otherwise requires—

(i) "Act" means the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forfeiture of Property) Act 1976 (13 of 1976),

(ii) "appeal" means a memorandum of appeal to the Tribunal filed under sub-section (4) of section 12.

- (iii) appellant' means a person who, being aggrieved by an order made by the competent authority, prefers an appeal to the Tribunal and includes the authorised representative of the appellant
- (iv) authorised representative' means —
- (a) in relation to an appellant any person being a relative of or a person who is or was, regularly, employed by the appellant and authorised by the appellant in writing to attend before the Tribunal, or
 - (b) a legal practitioner entitled to practise in any civil court in India, who is authorised by the appellant, or
 - (c) an accountant being an Associate or Fellow Member of the Institute of Chartered Accountants of India or the Institute of Cost and Works Accountants of India who is authorised by the appellant, or
 - (d) in relation to a competent authority who is a party to any proceeding before the Tribunal a standing counsel to the Government or a person duly appointed by the Government by notification in the Official Gazette as the authorised representative or any other person acting on behalf of the person so appointed
- (v) Bench" means a Bench of the Tribunal constituted under sub section (b) of section 12
- (vi) 'Chairman" means the Chairman of the Tribunal
- (vi) 'legal representative" means a person who in law represents the estate of deceased person, and includes any person or persons treated by the Tribunal as representing the deceased person in the proceedings pending before the Tribunal unless a competent court holds otherwise and its order is brought to the notice of the Tribunal
- (vii) member" means a member of the Tribunal,
- (ix) "party" in relation to an appeal, means an appellant, or the respondent and the expression 'parties" shall be construed to mean the appellant and the respondent as the context may require,
- (x) 'Registrar" means such Administrative Officer of the Tribunal as the Tribunal may appoint for discharging the functions of its Registrar
- (xi) "section" means a section of the Act,
- (xii) "Tribunal" means the Appellate Tribunal for Forfeited Property constituted by the Central Government under sub section (1) of section 12

3 Language of the Tribunal—(1) All pleadings before the Tribunal may, at the option of the appellant, be in English or in Hindi

(2) All orders and other proceedings of the Tribunal may at the option of the Tribunal be in English or in Hindi

4 Headquarters of the Tribunal, etc.—(1) The headquarters of the Tribunal shall be at New Delhi

(2) All appeals and petitions shall ordinarily be heard at the headquarters but may, at the discretion of the Chairman be heard at Bombay, Madras, Calcutta or any other place in the public interest

(3) The office of the Tribunal shall observe such public and other holidays as are observed by the offices of the Central Government

5 Procedure for filing appeals and petitions.—(1) Any person aggrieved by an order of the competent authority may prefer an appeal to the Tribunal

(2) A memorandum of appeal shall be in Form A annexed hereto and shall be in English or in Hindi and shall set forth, concisely and under distinct heads, the grounds of appeal without any argument or narrative, and such grounds shall be numbered consecutively

(3) (a) Every memorandum of appeal shall be presented by the appellant in person or by his authorised representative to the Registrar at the office of the Tribunal or to an officer authorised in this behalf by the Chairman (hereinafter referred to as the authorised officer) or shall be sent by registered post, acknowledgement due, addressed to the Registrar or to such authorised officer;

Provided that where there are more appellants than one, it shall be sufficient if the application is presented by one of the appellants or by the authorised representative of all the appellants

(b) Where the memorandum of appeal is sent by registered post, the date of receipt of the memorandum of appeal at the office of the Tribunal alone shall be considered as the date of filing of the appeal

(c) The Registrar or the authorised officer shall endorse on every memorandum of appeal the date on which it is presented or received at the office of the Tribunal and shall sign the endorsement

(4) Every memorandum of appeal shall be in quadruplicate and shall be accompanied by four copies of the order appealed against (one of the copies shall be a certified copy)

(5) In every appeal, the competent authority shall be impleaded as one of the respondents

(6) Any petition presented under these rules shall be in quadruplicate and shall be accompanied by an affidavit as also such documents as are relied upon in the memorandum of appeal

6. Procedure for registration or rejection of appeal.—(1) Every memorandum of appeal, filed within forty-five days of service of the order of the competent authority, being in Form A annexed hereto and otherwise in order, shall be registered and numbered by the Registrar who shall intimate the appellant or his authorised representative accordingly

(2) (a) The Registrar may return a memorandum of appeal filed within a period of forty-five days, if it is not in the prescribed form or not otherwise in order, for its being amended within such period, before the expiry of the said period of forty-five days as he may specify, or within such further period as may be extended by him (not being a period beyond the said period of forty-five days).

(b) Where the memorandum of appeal is filed after amendment, within the period of forty-five days, the Registrar shall be competent to register the appeal under sub-rule (1)

(3) (a) Where the memorandum of appeal, returned under sub-rule (2), is re-filed after the expiry of the period of forty-five days referred to in sub-rule (1), it shall be accompanied by a petition for condonation of delay and also an affidavit explaining the reasons for the delay. Thereafter it shall be posted for hearing before the Tribunal for determination of the question as to whether the appeal should be entertained and the order of the Tribunal in this regard shall be final.

(b) Where the appeal is allowed to be entertained, the Registrar shall follow the procedure specified in sub-rule (1) in respect of its registration

(4) (a) Where a memorandum of appeal is filed beyond the period of forty-five days but within a period of sixty days from the date of service of the order of the competent authority, it shall not be accepted unless it is accompanied by a petition for condonation of delay and also an affidavit explaining the reasons for the delay.

(b) The petition for condonation of delay shall be posted for hearing before the Tribunal in the same manner in which an appeal is posted for hearing, and the order of the Tribunal in this regard shall be final

(c) Where the petition for condonation of delay is allowed, the Registrar shall follow the procedure specified in sub-rule (1), or sub-rule (2), as the case may be, in respect of the registration of the memorandum of appeal.

(5) Where—

(a) a memorandum of appeal is filed beyond the period of forty-five days but within a period of sixty days and is not accompanied by a petition for condonation of delay and also an affidavit explaining the reasons for the delay, or

(b) a memorandum of appeal is filed after the expiry of sixty days from the date of service of the order of the competent authority,

the Registrar shall in either case place the case before the Chairman for orders and the Chairman shall,—

(i) in a case falling under clause (a), direct the matter to be posted for hearing before the Tribunal after giving notice to the parties, and

(ii) in a case falling under clause (b), direct the appeal to be posted before the Tribunal for being rejected as time-barred

(6) Where a memorandum of appeal referred to in clause (a) of sub-rule (5) is allowed to be entertained, the Registrar shall follow the procedure specified in sub-rule (1) or sub-rule (2) in respect of its registration

7 Procedure after registration of appeal.—(1) After an appeal is registered, one copy of the memorandum of appeal and annexures shall be served by registered post, acknowledgement due, on the competent authority as soon as possible

(2) The Tribunal shall notify, by registered post, acknowledgement due, to the parties the date and place of hearing of the appeal

Provided that where the parties are present before the Tribunal, it may inform them the date and place of hearing of the appeal.

(3) Any petition for summoning witnesses or documents, or the like, filed by a party may be heard, if necessary, after giving notice to the other party.

(4) Every requisition, direction, letter, authorisation, or written notice to be issued by the Tribunal shall be signed by the Registrar or any other officer authorised by the Chairman in this behalf and shall be sent by registered post, acknowledgement due.

8 Powers of the Tribunal.—The Tribunal shall have all the powers of a civil court as specified in Section 15.

9 Joint hearing and disposal of appeals.—In a case where two or more appeals are filed against an order or orders of the competent authority, such of the appeals as may be heard and disposed of together may be disposed of by a single order

10 Grounds which may be taken in appeal.—The appellant shall not, except with the leave of the Tribunal, urge or be heard in support of any ground not set forth in the memorandum of appeal, but the Tribunal, in deciding the appeal, shall not be confined to the grounds set forth in the memorandum of appeal or taken with the leave of the Tribunal under this rule.

Provided that the Tribunal shall not rest its decision on any ground other than the grounds set forth in the memorandum of appeal unless the party which may be affected thereby has had a reasonable opportunity of being heard on that ground

11. Adjournment.—The Tribunal may adjourn the hearing of any case to any other date and inform the parties of the next date and place of hearing of the case

12 Dismissal of appeal for appellant's default, etc.—Where on the day fixed for hearing or on any other day to which the hearing may be adjourned, the appellant does not appear when the appeal is called on for hearing, the Tribunal may either proceed *ex-parte* or dismiss the appeal for default:

Provided that where the appeal has been dismissed for default or proceeded with *ex parte* and the appellant appears thereafter and satisfies the Tribunal that there was sufficient cause for his non-appearance when the appeal was called on for hearing, the Tribunal shall make an order setting aside the dismissal order or the *ex parte* proceedings and restoring the appeal to its original number

13 Appeal not to abate on the death of the appellant, etc.—An appeal shall not abate on the death of an appellant or on the adjudication of the appellant as an insolvent or, in the case of a company, on its being wound up and the executor, administrator or other legal representative of the appellant may apply to be brought on record as appellants

14 Power of remand.—(1) Where the competent authority has disposed of any matter upon a preliminary point and the decision of the competent authority is reversed in appeal the Tribunal may if it thinks fit by order remand the case, and may further direct what issue or issues shall be determined in the matter so remanded, and shall send a copy of its order to the competent authority, with directions to re-admit the matter under its original number in the register of the competent authority and proceed to determine the matter, and the evidence, if any, recorded during the original hearing of the matter shall, subject to all just exceptions, be evidence during the hearing of the matter after remand

(2) Where the competent authority has omitted to frame or try any issue or to determine any question which appears to the Tribunal to be essential to the right decision of the case upon the merits, the Tribunal may, if necessary, keep the appeal pending frame issues and refer the same for trial to the competent authority, and in such case shall direct the competent authority to take the additional evidence required and thereupon the competent authority shall proceed to decide such issues and shall return the evidence to the Tribunal together with its findings thereon and the reasons therefor.

(3) Such evidence and findings shall form part of the record in the case and either party may, within a period to be fixed by the Tribunal, present a memorandum of objections to any finding

(4) After the expiry of the period so fixed for presenting any memorandum of objections the Tribunal shall proceed to hear and dispose of the appeal

15 Production of additional evidence before the Tribunal.—Save as otherwise provided in these rules, the parties to the appeal shall not be entitled to produce additional evidence, oral or documentary before the Tribunal.

Provided that if the Tribunal—

- (a) requires any documents to be produced or any witness to be examined or any affidavit to be filed to enable it to pass orders or for any other substantial cause, or
- (b) is satisfied that the competent authority has decided the case without giving reasonable opportunity to the appellant to adduce evidence on points specified by him or not specified by him,

the Tribunal may allow such documents to be produced or witness to be examined or affidavit to be filed or may allow such evidence to be adduced or direct the competent authority to record such evidence and submit its report along with the record.

16 Proceedings not open to public.—The proceedings before the Tribunal shall not be open to the public. No person, other than the appellant, his employee, his authorised representative, the authorised representative of the competent authority or any other officer belonging to the office of the competent authority shall be present during any proceedings before the Tribunal.

17 Reservation of order.—(1) The Tribunal may, after final hearing reserve its order. Where any order is so reserved, the Tribunal may *suo motu* or at the instance of the parties for good and sufficient reasons, furnished in writing, re-post the appeal for hearing before the final order is passed

(2) After final hearing, the Tribunal shall deliver its final order

18 Order to be communicated to parties.—Every order of the Tribunal shall be in writing and every final order of the Tribunal shall be communicated by the Registrar to the parties as early as possible.

19 Signing of orders.—(1) (a) Where the decision of the Tribunal is unanimous, a common order shall be signed by all the members of the Tribunal,

(b) Where there is a difference of opinion, the decision shall be in accordance with the decision of the majority of the members of the Tribunal.

(c) The dissenting member may write his own order on the point or points on which he dissents

(d) The decision of the majority shall be reduced to writing and signed by all the members, including the dissenting member

(2) Where the appeal or petition is heard by a Bench and one of the members is unavoidably absent, its record shall be placed before the other members and such members may, after examining the record and mutual discussion, pass final orders on the appeal or petition

Provided that where there is a difference of opinion among the members, the record shall be placed before the third member for hearing and the decision of the majority shall be reduced to writing and signed by all the members, including the dissenting member

20 Rectification of mistakes—(1) A petition for the rectification of an order of the Tribunal shall lie if there is a mistake apparent from the record

(2) No petition for rectification of the order of the Tribunal shall be entertained after the expiry of a period of one year from the date of the order.

21 Petition for preservation of forfeited property.—Any petition filed by an appellant regarding the preservation of forfeited property during the pendency of the appeal may be disposed of with such directions as the Tribunal may think fit.

22. Scale of copying fees—(1) Copying fees shall be charged as follows:—

- | | |
|--|----------|
| (a) for the first 200 words or less | 1 Rupee |
| (b) for every additional 100 words or fraction thereof | 50 paise |

(2) A fee of two rupees shall be levied for authenticating a copy to be a true copy

(3) Copying fees shall be recovered in advance in cash.

(4) Where a party applies for immediate delivery of a copy of evidence taken down by a stenographer, the fee chargeable shall be $2\frac{1}{2}$ times of those prescribed by sub-rule (1), in such case, fifty per cent of the fees prescribed by sub-rule (1) shall be paid to the Stenographer

23 Fees for inspection of records.—(1) Fees for inspecting records and registers of the Tribunal shall be charged as follows —

- | | |
|--|----------|
| (a) For the first hour or part thereof. | 1 Rupee |
| (b) For every additional hour or part thereof. | 50 paise |

(2) Fees for inspection shall be paid in cash.

FORM A

(See rule 5)

Before the Appellate Tribunal for Forfeited Property, New Delhi

Memorandum of Appeal

[Section 12 of the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forfeiture of Property) Act, 1976]

No. /19
To be filled up by the office of Appellate
Tribunal

In the matter of -

Appellant

Respondent

- Competent Authority, New Delhi/Bombay/
..... Calcutta/Madras.
1. Authority passing the order appealed against. Competent Authority, New Delhi/Bombay/
..... Calcutta/Madras.
2. Date of the order
3. Date of service of the order
4. Whether a hearing in person or through an authorised representative is desired. Yes/No
5. To address to which communications may be sent to the appellant.
6. Address of the Respondent Competent Authority
7. Section or sub-section of the section of the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forfeiture of Property) Act, 1976, under which the competent authority passed the order and which is appealed against.
8. Relief claimed :
(i) Whether the entire order is disputed Yes/No
(ii) If only certain items of properties are disputed, enumerate them in an annexure.
9. Ground of appeal (Annex a separate sheet if space is not sufficient).
Signature
(Appellant)
Signature
(Authorised Representative, if any.)

Verification

I.....the appellant do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information and belief.

Verified to-day the.....day of.....19

NOTES

1. The appeal should be filed in quadruplicate accompanied by four copies of orders appealed against (one of which will be a certified copy). Any enclosure will also be quadruplicate.
2. The appeal should be written in English or in Hindi and should set forth concisely and under distinct heads the grounds of appeal and should be without any argument or narrative and such grounds should be numbered consecutively.
3. It is enough if the memorandum of appeal is signed either by the appellant or the authorised representative. Where it is signed by the authorised representative, it should be accompanied by an authorisation of the appellant in his favour.
4. For further details see the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators' (Appellate Tribunal for Forfeited Property) Rules, 1977.

[No. 1/F. No. 1/77/ATFP.]

JUSTICE J. N. WAZIR,

Chairman,

Appellate Tribunal for Forfeited Property.

राजस्व और बैंकिंग विभाग

तस्करों और विदेशी मुद्रा छलसाधकों की सम्पत्ति के समपहरण के लिए
अपील अधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 18 फरवरी, 1977

का० आ० 179(अ).—तस्कर और विदेशी मुद्रा छलसाधक (संपत्ति समपहरण) अधिनियम, 1976 (1976 का 13) की धारा 12 की उपधारा (7) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, समपहृत संपत्ति अपील अधिकरण निम्नलिखित नियम बनाता है अर्थात् —

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का नाम तस्कर और विदेशी मुद्रा छलसाधक (समपहृत संपत्ति अपील अधिकरण) नियम, 1977 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(i) “अधिनियम” से तस्कर और विदेशी छलसाधक (संपत्ति समपहरण) अधिनियम, 1976 (1976 का 13) अभिप्रेत है ;

(ii) “अपील” से अधिनियम की धारा 12 की उपधारा (4) के अधीन अपील अधिकरण को संबोधित अपील का ज्ञापन अभिप्रेत है ,

(iii) “अपीलार्थी” से वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो मक्षम प्राधिकारी के आदेश से व्यथित है और अधिकरण को अपील करता है और उसमें अपीलार्थी का प्राधिकृत प्रतिनिधि भी आता है ;

(iv) “प्राधिकृत प्रतिनिधि” से निम्नलिखित अभिप्रेत है,—

(क) अपीलार्थी के सवध में, कोई व्यक्ति जो अपीलार्थी का सवधी है, अथवा वह व्यक्ति जो अपीलार्थी के नियमित नियोजन में है अथवा था , और जो अपीलार्थी द्वारा अधिकरण के समक्ष हाजिर होने के लिए लिखित में प्राधिकृत किया गया हो ; अथवा

(ख) भारत में किसी सिविल न्यायालय में कार्य करने का हकदार कोई विधि व्यवसायी जिसे अपीलार्थी द्वारा प्राधिकृत किया गया हो ; अथवा

(ग) ऐसा लेखापाल जो इंस्टीट्यूट आफ चारटेड अकाउंटेंट्स आफ इंडिया अथवा दि इंस्टीट्यूट आफ कास्ट एण्ड वॉर्स अकाउंटेंट्स आफ इंडिया का असोसिएट या फेलो मेम्बर है, जिसे अपीलार्थी द्वारा प्राधिकृत किया गया हो ; अथवा

(घ) मक्षम प्राधिकारी की दशा में, जो अधिकरण के समक्ष किसी कार्यवाही में पक्ष-कार ही, सरकार का स्थायी काउन्सेल या सरकार द्वारा राजपत्र में अधिसूचना द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि के रूप में सम्यक् रूप से नियुक्त किया गया व्यक्ति अथवा इस प्रकार नियुक्त व्यक्ति की ओर से कार्य करने वाला कोई अन्य व्यक्ति ;

- (v) “न्यायपीठ” से अधिनियम को धारा 12 की उपधारा (6) के अधीन गठित अधिकरण को न्यायपीठ अभिप्रेत है ,
- (vi) “अध्यक्ष” से अधिकरण का अध्यक्ष अभिप्रेत है .
- (vii) “विधिक प्रतिनिधि” से वह व्यक्ति अभिप्रेत है, जो मृत व्यक्ति की सदा का विधितया प्रतिनिधित्व करता है और इसमें ऐसा व्यक्ति या ऐसे व्यक्ति भी आते हैं जिन्हें अधिकरण अपने समक्ष लब्ध कार्यवाहियों में मृत व्यक्ति का प्रतिनिधित्व करने वाला तब तक माने जब तक सक्षम प्राधिकारी अन्यथा विनिश्चित न करे और उसका आदेश अधिकरण के ध्यान में न लिया जाए ।
- (viii) “सदस्य” से अधिकरण का सदस्य अभिप्रेत है ;
- (ix) अपील के सबब से “पक्षकार” से अपीलार्थी या प्रत्यर्थी अभिप्रेत है तथा “पक्षकारों” पद का अर्थ, सदस्य के अनुसार अपीलार्थी या प्रत्यर्थी लगाया जाएगा ;
- (x) “रजिस्ट्रार” से अधिकरण के रजिस्ट्रार के कृत्यों का निर्वहन करने के लिए नियुक्त किया गया अधिकरण का कोई प्रशासनिक अधिकारी अभिप्रेत है ;
- (xi) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;
- (xii) “अधिकरण” से केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 12 की उपधारा (1) अधीन गठित समपहृत संपत्ति अपील अधिकरण अभिप्रेत है ।

3 अधिकरण की भाषा —(1) अधिकरण के समक्ष सभी अभिवचन, अपीलार्थी के विकल्पानुसार, अंग्रेजी अथवा हिन्दी में हो सकते हैं ।

(2) अधिकरण के सभी आदेश और अन्य कार्यवाहियों, अधिकरण के विकल्पानुसार, अंग्रेजी या हिन्दी में हो सकते हैं ।

4. अधिकरण का मुख्यालय आदि.—(1) अधिकरण का मुख्यालय दिल्ली में होगा ।

(2) सभी अपीलों और अर्जियों की सुनवाई सामान्यता मुख्यालय पर की जाएगी । अध्यक्ष के विवेकानुसार उनकी सुनवाई लोक हित में मुंबई, मद्रास, कलकत्ता या किसी अन्य स्थान पर भी की जा सकती है ।

(3) अधिकरण का कार्यालय ऐसे अवकाश दिनों और अन्य अवकाश दिनों को बन्द रहेगा जिन दिनों केन्द्रीय सरकार के अन्य कार्यालय बन्द रहते हैं ।

5. अपील और प्रतिर्तों बाबिल करने के लिये प्रक्रिया.—(1) सक्षम प्राधिकारी के आदेश से व्यक्ति कोई व्यक्ति अधिकरण को अपील कर सकता है ।

(2) अपील का ज्ञापन इससे उपाबद्ध प्रसूचना में अंग्रेजी या हिन्दी में होगा और उसमें अपील के आधार बिना किसी तर्क या विवरण के, संक्षिप्त रूप में तथा विभिन्न शर्तों के अन्तर्गत दिए जाएंगे और ऐसी आधारों को क्रमवार सख्याकित किया जाएगा ।

(3.) (क) अपील का प्रत्येक ज्ञापन अपीलार्थी या स्वयं अथवा उसके सम्यक रूप से प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अधिकरण के कार्यालय में रजिस्ट्रार के अथवा अध्यक्ष द्वारा हम निमित्त प्राधिकृत किसी अधिकारी को (जिसे हमने इसके पश्चात् प्राधिकृत अधिकारी कहा गया है) प्रस्तुत किया जाएगा या रजिस्ट्रार अथवा ऐसे अधिकारी को संबंधित रजिस्ट्री डाक से पावनी पत्र सहित, भेजी जाएगी।

परन्तु जहाँ एक से अधिक अभ्यर्थी हों वहाँ अपीलार्थी में से किसी एक द्वारा या सभी अभ्यर्थियों के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अर्जी प्रस्तुत किया जाना यथेष्ट होगा।

(ख) वहाँ अपील का ज्ञापन रजिस्ट्री डाक से भेजी जाए, अधिकरण के कार्यालय में उसके प्राप्त होने की तारीख का अपील दाखिल करने की तारीख मानी जाएगी।

(ग) रजिस्ट्रार या प्राधिकृत अधिकारी प्रत्येक अपील ज्ञापन पर उसके प्रस्तुत किए जाने अथवा अधिकरण के कार्यालय में प्राप्त होने की तारीख पृष्ठांकित करेगा और पृष्ठांकन पर हस्ताक्षर करेगा।

(4) प्रत्येक अपील-ज्ञापन चार प्रतियों में होगा और उसके साथ उस आदेश की, जिसके विरुद्ध अपील की गई है चार प्रतियाँ (जिनमें से एक प्रमाणित प्रति होनी चाहिए) भेजी जाएंगी।

(5) प्रत्येक अपील में सक्षम प्राधिकारी को प्रत्यर्थी के रूप में रखा जाएगा।

(6) इन नियमों के अधीन प्रस्तुत की जाने वाली कोई भी अर्जी चार प्रतियों में होगी और उसके साथ में एक शपथ पत्र तथा ऐसे दस्तावेज भी, जिनका आश्रय अपील के ज्ञापन में लिया गया हो दाखिल किया जाएगा।

6. अपील को रजिस्ट्रार करने या रद्द करने के लिए प्रक्रिया — (1) सक्षम प्राधिकारी के आदेश की तालीस दिन के भीतर दाखिल किया गया प्रत्येक अपील ज्ञापन जो हमसे उपाख्य प्रथम 'क' में हो तथा अन्य सभी प्रकार से सही हो, रजिस्ट्रार द्वारा रजिस्ट्रीकृत तथा संख्यांकित किया जाएगा। रजिस्ट्रार तदनुसार अपीलार्थी अथवा उसके प्राधिकृत अधिकारी को सूचित करेगा।

(2) (क) यदि अपील का ज्ञापन विहित प्ररूप में नहीं है अथवा अन्य प्रकार से सही नहीं है तो पैतालीस दिन के भीतर दाखिल किए गए अपील के ज्ञापन को भी रजिस्ट्रार उसमें, ऐसे समय के भीतर जो वह निर्दिष्ट करे अथवा उसके द्वारा बढ़ाए गए समय के भीतर, (जो उक्त पैतालीस दिन की अवधि से आगे की अवधि नहीं होगी) संशोधन करने के लिए वापस कर सकता है।

(ख) संशोधन के पश्चात् अपील के ज्ञापन को यदि पैतालीस दिन की अवधि के भीतर पुनः दाखिल किया जाना है तो रजिस्ट्रार अपील को उपनियम (1) के अधीन रजिस्ट्रीकृत करने के लिए सक्षम होगा।

(3) (क) जहाँ अपील रजिस्ट्रार को प्रथम दृष्टया, देर से दाखिल की गई अथवा प्रतीत हो वहाँ वह उसे अध्यक्ष के आदेश के लिए प्रस्तुत करता है। अध्यक्ष पक्षधारों को सूचना देने के पश्चात् मामले को अधिकरण के समक्ष सुनवाई के लिए निर्दिष्ट करेगा। यदि उपनियम (2) के अधीन वापस किया गया अपील का ज्ञापन उपनियम (1) में निर्दिष्ट पैतालीस दिन की अवधि की समाप्ति पर पुनः दाखिल किया जाए तो उसके साथ विलंब को

क्षमा करने के लिए एक अर्जी तथा परिस्थितियों को स्पष्ट करने हुए एक शपथ पत्र भी दिया जाएगा। तत्पश्चात् उस इस प्रश्न के अधीकरण करने के लिए कि अपील प्रार्थना को जाए या नहीं अधीकरण के समक्ष सुनवाई के लिए नियत किया जाएगा और अधीकरण द्वारा उस बाबत दिया गया आदेश अंतिम होगा।

(ख) जहां अपील ग्रहण किए जाने के लिए अनुज्ञात की जाए वहां रजिस्ट्रार उसके रजिस्ट्रीकरण के लिए उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया अपनाएगा।

(4) (क) जहां अपील का ज्ञापन, सक्षम प्राधिकारी के आदेश को तामील की तारीख में पैतालिस दिनों के परे किन्तु साठ दिनों का अवधि के भीतर दाखिल किया जाए वहां वह तबतक ग्रहण नहीं किया जाएगा जबतक कि उस के साथ में विलंब को क्षमा करने के लिए एक अर्जी तथा विलंब के कारणों को स्पष्ट करते हुए एक शपथ पत्र नहीं होगा।

(ख) विलंब को क्षमा करने के लिए दो गई अर्जी अधीकरण के समक्ष सुनवाई के लिए उसी रीति से नियत की जाएगी जैसा कि अपील सुनवाई के लिए नियत की जानी है, और इस बाबत अधीकरण का आदेश अंतिम होगा।

(ग) जहां विलंब को क्षमा करने के लिए दो गई अर्जी मंजूर कर ली जाए वहां रजिस्ट्रार अपील के ज्ञापन के रजिस्ट्रीकरण के संबंध में, यथास्थिति उपनियम (1) या (2) में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का अनुपालन करेगा।

(5) जहां—

(क) अपील का ज्ञापन पैतालिस दिन की अवधि के परे किन्तु साठ दिन की अवधि के भीतर दाखिल किया जाता है किन्तु उसके साथ विलंब को क्षमा करने के लिए अर्जी तथा विलंब के कारणों को स्पष्ट करते हुए शपथ पत्र भी दाखिल नहीं किया जाता ; अथवा

(ख) अपील के ज्ञापन सक्षम प्राधिकारी के आदेश को तामील की तारीख में साठ दिन की अवधि के पश्चात् दाखिल किया जाता है,

वहां रजिस्ट्रार दोनों ही दशाओं में मामले को अध्यक्ष के समक्ष आदेश के लिए प्रस्तुत करेगा और अध्यक्ष—

(i) उस मामले में जो खंड (क) के अधीन आता है, पक्षकारों को सुनना देने के पश्चात् उस विषय को अधीकरण के समक्ष सुनवाई के लिए नियत करेगा ;

(ii) उस मामले में जो खंड (ख) के अधीन आता है, अपील को कालबाधित के रूप में अस्वीकार किए जाने के लिए अधीकरण के समक्ष नियत करेगा।

(6) जहां अपील उपनियम (5) के खंड (क) में निर्दिष्ट अपील के ज्ञापन को ग्रहण किए जाने के लिए अनुज्ञात किया जाता है वहां रजिस्ट्रार उसके रजिस्ट्रीकरण के संबंध में यथास्थिति उपनियम (1) या उपनियम (2) में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया का अनुपालन करेगा।

7. अपील के रजिस्ट्रीकरण के पश्चात् प्रक्रिया.—(1) अपील को रजिस्ट्रीकृत करने के पश्चात् अपील के ज्ञापन और उपाबन्धों की एक एक प्रति यथासमय शांति सक्षम प्राधिकारी पर पांक्ती पत्र सहित रजिस्ट्री डाक से, तामील की जाएगी।

(2) अधिकरण पक्षकारों को अपील की सुनवाई की तारीख और स्थान पावती पत्र सहित रजिस्ट्री डाक से अधिसूचित करेगा :

परन्तु यदि पक्षकार अधिकरण के समक्ष हाजिर है तो वह उन्हें अपील की सुनवाई की तारीख और स्थान सूचित कर सकती है ।

(3) साक्षियों, दस्तावेजों आदि को समन करने के लिए पक्षकार द्वारा दाखिल की गई कोई अर्जी, यदि आवश्यक हो तो, अन्य पक्षकार को सूचना देने के पश्चात् सुनी जा सकती है ।

(4) अधिकरण द्वारा जारी किए जाने वाली कोई अध्यपेक्षा, निवेश, पत्र प्राधिकरण या लिखित सूचना पर रजिस्ट्रार द्वारा अथवा अध्यक्ष द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे और उन्हें पावती पत्र सहित रजिस्ट्री डाक से भेजा जाएगा ।

8. **अपील अधिकरण की शक्तियाँ.**—अपील अधिकरण को सिविल न्यायालय की वे सब शक्तियाँ होंगी जो अधिनियम की धारा 15 में निर्दिष्ट हैं ।

9. **अपीलों की संयुक्त सुनवाई और निष्पादन.**—अपीलार्थी द्वारा जहाँ सक्षम प्राधिकारी के आदेश या आदेशों के विरुद्ध दो या अधिक अपील दाखिल की गई हो वहाँ ऐसी सभी अपीलों को जिनकी सुनवाई और निष्पादन एक साथ किया जा सकता है, एक ही आदेश द्वारा निष्पादित किया जाएगा ।

10. **अपील के आधार.**—अपीलार्थी अधिकरण की अनुमति के बिना, ऐसे किसी आधार के समर्थ में जो अपील के ज्ञापन में उल्लिखित न हों, न तो तर्क कर सकता है और न सुना जा सकता है किन्तु अधिकरण, अपील का विनिश्चय करने में, केवल उन आधारों तक स्वयं को सीमित नहीं रखेगा जिनका उल्लेख अपील के ज्ञापन में किया गया हो या जिनके लिए इस नियम के अधीन अधिकरण की अनुमति प्राप्त की गई हो :

परन्तु अधिकरण अपना विनिश्चय अपील के ज्ञापन में वर्णीत आधारों से भिन्न किसी ऐसे आधार पर तब तक नहीं करेगा जब तक कि उस पक्षकार को, जो उससे प्रभावित हो सकता है, उस आधार पर सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर प्रदान नहीं कर दिया जाता ।

11. **स्थगन.**—अधिकरण मामले को किसी अन्य तारीख के लिए स्थगित कर सकता है और पक्षकारों को सुनवाई की तारीख और समय की जानकारी दे सकता है ।

12. **अपीलार्थी के व्यक्तिगत, आवेद के कारण अपील का खारिज किया जाना.**—जहाँ सुनवाई के लिए नियत किए गए दिन या किसी अन्य दिन जिसके लिए सुनवाई स्थगित की गई हो, अपीलार्थी अपील को सुनवाई के लिए पुरा कर दिए जाने पर, उपस्थित नहीं होता है, वहाँ अधिकरण या तो एक-पक्षीय सुनवाई कर सकता है या अपील को व्यक्तिगत के कारण खारिज कर सकता है :

परन्तु जहाँ अपील व्यक्तिगत के कारण खारिज कर दी गई हो या उसमें एक-पक्षीय कार्यवाही की गई हो तथा अपीलार्थी तत्पश्चात् हाजिर हो और अधिकरण का यह समाधान हो जाए कि सुनवाई के लिए पुरा किए जाने पर उसके अनुपस्थित होने के समुचित कारण थे तो अधिकरण खारिजी के आदेश को अथवा पक्षीय कार्यवाही को अन्त कर सकता है तथा अपील को उसकी मूल संख्या पर पुनः रख सकता है ।

13. अपीलार्थी की मृत्यु हो जाने पर अपील का उपस्थित न होना.—अपीलार्थी की मृत्यु हो जाने पर या उसके दिवालिया न्यायनिर्णीत किए जाने पर अथवा, कम्पनी की दशा में, उसके परि-समापन पर, अपील उपस्थित नहीं होंगी। निष्पादक, प्रशासक या अपीलार्थी का अन्य विधिक प्रतिनिधि अपीलार्थी के रूप में अभिलेख पर दर्ज किए जाने के लिए आवेदन कर सकता है।

14. प्रतिप्रेषण (रिमांड की शर्तें).—(1) जहां सक्षम प्राधिकारी ने किसी विषय को किसी प्रारम्भिक आधार पर निष्पादित कर दिया हो और सक्षम प्राधिकारी का विनिश्चय अपील में उलट जाए, तो अधिकरण, यदि वह ठीक समझे तो, आदेश द्वारा, मामले को प्रतिप्रेषित कर सकता है और यह निदेश भी दे सकता है कि इन प्रकार प्रतिप्रेषित विषय में किस विवाद्यक या कितने विवाद्यकों का अवधारण किया जाएगा। अधिकरण अपने आदेश की एक प्रति सक्षम प्राधिकारी को इन निदेशों के साथ भेजेगा कि मामले को सक्षम प्राधिकारी के रजिस्टर में उसकी मूल संख्यांक पर पुनः ग्रहण किया जाए और मामले का अवधारण करने की कार्यवाही को जाए तथा मामले की मूल सुनवाई के दौरान लेखबद्ध किया गया साक्ष्य, यदि कोई हो, सभी न्यायोचित अपवादों के अधीन रहते हुए, प्रतिप्रेषण के पश्चात् मामले की सुनवाई के दौरान साक्ष्य होगा।

(2) जहां सक्षम प्राधिकारी ने कोई विवाद्यक न बनाया हो या किसी विवाद्यक पर सुनवाई न की हो अथवा किसी ऐसे प्रश्न का जो मामले के सही विनिश्चय के लिए अधिकरण को अनिवार्य प्रतीत होता है, गुणागुण के आधार पर अवधारण न किया हो तो अधिकरण, यदि वह आवश्यक समझे तो, अपील को लंबित रख सकता है, विवाद्यक निश्चित कर सकता है और उसे विचारण के लिए सक्षम प्राधिकारी को निर्दिष्ट कर सकता है। ऐसे मामले में अधिकरण सक्षम प्राधिकारी को अपेक्षित अतिरिक्त साक्ष्य लेने का निदेश करेगा और तदनुसार सक्षम प्राधिकारी ऐसे विवाद्यक का विनिश्चय करने की कार्यवाही करेगा और साक्ष्य की, उस पर अपने निष्कर्षों तथा उनके कारणों के साथ, अधिकरण को वापिस कर देगा।

(3) ऐसा साक्ष्य और निष्कर्ष, मामले में अभिलेख का भाग होंगे तथा दोनों ही पक्षकार अधिकरण द्वारा नियत की गई अवधि के भीतर किमान निष्कर्ष को बाबत आक्षेपों का ज्ञापन प्रस्तुत कर सकते हैं।

(4) आक्षेपों का ज्ञापन प्रस्तुत करने के लिए इस प्रकार नियत अवधि की समाप्ति के पश्चात् अधिकरण अपील की सुनवाई और उसके निष्पादन की कार्यवाही करेगा।

15. अधिकरण के समय अतिरिक्त साक्ष्य प्रस्तुत करना.—इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, अपील के पक्षकारों को सामान्यतया कोई भी अतिरिक्त मौखिक या दस्तावेजी साक्ष्य, अधिकरण के समक्ष प्रस्तुत करने का हक नहीं होगा :

परन्तु यदि अधिकरण—

(क) किसी दस्तावेज या किसी साक्षी की परीक्षण के लिए प्रस्तुत करने या उसे आदेश पारित करने में समर्थता या अन्य तात्त्विक हेतु के लिए कोई गणपत दाखिल करने की अपेक्षा करता है, अथवा

(ख) आवश्यक हो जाता है कि सक्षम प्राधिकारी ने मामले का विनिश्चय उसके द्वारा निर्निश्चित या अविनिश्चित तथ्यों के संबन्ध में अपीलार्थी को साक्ष्य प्रस्तुत करने का युक्तियुक्त अवसर प्रदान किए बिना किया है,

ता अधिकरण ऐसे दस्तावेजों को प्रस्तुत करने अथवा साक्षी का परीक्षा करने अथवा अपन पत्र दाखिल करने को मना दे सकता है अथवा सक्षम प्राधिकारी को ऐसे साध्य को लेखबद्ध करने और अपना प्रतिवेदन अभिलेख के साथ प्रस्तुत करने का निदेश कर सकता है।

16. **कार्यवाहियों का जनसाधारण के लिए खुला न होना.**—अधिकरण के समक्ष कार्यवाहियों जनसाधारण के लिए खुली नहीं होंगी। अपीलार्थी, उसके कर्मचारियों, उसके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, और सक्षम प्राधिकारी के प्राधिकृत प्रतिनिधियों से भिन्न कोई व्यक्ति अधिकरण के समक्ष कार्यवाहियों के दौरान उपस्थित नहीं होगा।

17. **आदेश का आरक्षित रखा जाना.**—(1) अधिकरण अंतिम सुनवाई के पश्चात् आदेश को आरक्षित रख सकता है। जहाँ आदेश आरक्षित रखा जाए वहाँ अधिकरण अपना और से अथवा पक्षकारों द्वारा लिखित में दिए गए उचित और यथेष्ट कारणों से अंतिम आदेश पारित करने में पूर्व अपील को सुनवाई के लिए पुन नियत कर सकता है।

(2) अंतिम सुनवाई के पश्चात् अधिकरण अपना अंतिम आदेश देगा।

18. **आदेश का पक्षकारों को संसूचित किया जाना.**—अधिकरण का प्रत्येक आदेश लिखित में होगा और अधिकरण का प्रत्येक अंतिम आदेश रजिस्ट्रार द्वारा पक्षकारों को यथासंभव शीघ्र संसूचित किया जाएगा।

19. **आदेशों पर हस्ताक्षर.**—(1) (क) यदि विनिश्चय पर अधिकरण के सभी सदस्य सहमत हो तो वे सभी एक ही आदेश पर हस्ताक्षर करेंगे।

(ख) जहाँ रायें भिन्न हों वहाँ विनिश्चय अधिकरण के सदस्यों के बहुमत द्वारा किया जाएगा।

(ग) असहमत सदस्य असहमति के कारण या कारणों के संबंध में अपना आदेश पृथक से लिख सकता है।

(घ) बहुमत के आदेश को लिखित रूप दिया जाएगा और उस पर असहमत सदस्यों तथा अन्य सभी सदस्यों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

(2) जहाँ अपील या अपील की सुनवाई अधिकरण के व्यापक द्वारा की जाए और सदस्यों में से कोई एक समाधारण कारणों से अनुपस्थित हो तो अभिलेख को अन्य सदस्यों के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा जो अभिलेख की परीक्षा करने के पश्चात् अपील या अपील की बाबत अंतिम आदेश पारित कर सकते हैं :

परन्तु जहाँ सदस्यों की रायें भिन्न हों वहाँ अभिलेख सुनवाई के लिए तीसरे सदस्य के समक्ष रखा जाएगा और बहुमत के विनिश्चय को लिखित रूप दिया जाएगा और उन पर असहमत सदस्यों तथा अन्य सभी सदस्यों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

20. **मूल सुधार.**—(1) आदेश के पुनरीक्षण के लिए अपील तब दी जाएगी जब अभिलेख से स्पष्टतः कोई मूल प्रतीत हो।

(2) अधिकरण के आदेश में सुधार के लिए कोई आदेश की तारीख से एक वर्ष की अवधि के पश्चात् ग्रहण नहीं की जाएगी।

21. **समपहृत संपत्ति के अमुरक्षण के दिनों अपील.**—अपीलार्थी द्वारा अपील के लंबित रहने के दौरान समपहृत संपत्ति के अनुरक्षण की बाबत दाखिल की गई कोई अपील के अपील के लंबित होने के दौरान अधिकरण द्वारा ऐसे निष्पादित की जा सकती है जो वह ठीक समझे।

22. प्रतिलिपि फीस का भान — (1) प्रतिलिपि फीस निम्नलिखित के अनुसार प्रभारित की जाएगी—

- (क) प्रथम 200 या उससे कम शब्दों के लिए 1 रुपया
(ख) प्रत्येक अतिरिक्त 100 शब्दों या उनके भाग के लिए 50 पैसे

(2) प्रतिलिपि का मूल प्रतिलिपि होना प्राधिकृत करने के लिए दो रूपों फीस उद्गृहीत की जाएगी।

(3) प्रतिलिपि फीस नकद में पहले ही वसूल की जाएगी।

(4) जहाँ कोई पक्षकार आशुलिपिक द्वारा लिख गए साक्ष्य की प्रतिलिपि तुरन्त देने के लिए आवेदन करता है वहाँ प्रभार्य फीस उप-नियम (1) में विहित फीस का $2\frac{1}{2}$ गुणा होगा; ऐसे मामले में उपनियम (1) में विहित फीस का पचास प्रतिशत भाग आशुलिपिक को दिया जाएगा।

23. अभिलेखों के निरीक्षण के लिए फीस.—(1) अधिकरण के अभिलेख और रजिस्ट्रार के निरीक्षण के लिए फीस निम्नलिखित के अनुसार प्रभार्य होगी—

- (क) प्रथम घण्टे या उसके भाग के लिए 1 रुपया
(ख) प्रत्येक अतिरिक्त घण्टे या उसके भाग के लिए 50 पैसे

(2) निरीक्षण फीस नकद में सदत्त की जाएगी।

प्ररूप क

(नियम 5 देखिए)

समग्रहण संपत्ति अपील अधिकरण, नई दिल्ली के समक्ष

अपील का मापन

[न्याय और विदेशी मद्रा छलमाधक (संपत्ति समग्रहण) अधिनियम, 1976]

म० , 19
अपील अधिकरण के कार्यालय
द्वारा भरा जाएगा

अपीलार्थी

प्रत्यर्थी

- | | |
|---|--|
| बनाम | सक्षम प्राधिकारी, नई दिल्ली, मुम्बई, कलकत्ता |
| | मद्रास सक्षम प्राधिकारी, नई दिल्ली, मुम्बई, |
| | कलकत्ता, मद्रास |
| 1 वह प्राधिकारी जिसके आदेश के विरुद्ध अपील है | |
| 2 आदेश की तारीख | |
| 3 आदेश के तामील की तारीख | |
| 4 सुनवाई व्यक्तिगत रूप में वांछित अथवा प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से | हां, नहीं |
| 5 पता जिस पर अपीलार्थी का सम्बन्ध भेजा जा सकती है | |
| 6 प्रत्यर्थी का पता | सक्षम प्राधिकारी |

7. तस्कर और विदेशी मुद्रा छलसाधक (संपत्ति समपहरण) अधिनियम, 1976 की वह धारा या धारा की उपधारा जिसके अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी ने वह आदेश पारित किया जिसके विरुद्ध अपील की जा रही है
8. वह अनुतोष जिसका दावा किया गया है—
 - (i) क्या पूरा आदेश विवादग्रस्त है
 - (ii) यदि संपत्ति की केवल कुछ मंवे विवाद-ग्रस्त है तो उन्हें उपाबन्ध में दीजिए।
9. अपील के आधार
(यदि यह स्थान पर्याप्त न हो तो पृथक पृष्ठ लगाइए)

हस्ताक्षर.....

(अपीलार्थी)

हस्ताक्षर.....

प्राधिकृत प्रतिनिधि, यदि कोई है।

सत्यापन

मैं,....., अपीलार्थी, घोषित करता हूं कि ऊपर जो कुछ कहा गया है वह मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।

आज 19.....के.....मास के.....दिन सत्यापित किया गया।

टिप्पणी दीजिए :—

1. अपील चार प्रतिलिपियों में दाखिल की जानी चाहिए और उसके साथ में उस आदेश की जिसके विरुद्ध अपील की गई है चार प्रतियां लगाई जानी चाहिए (जिसमें से एक प्रमाणित प्रति होनी चाहिए) सभी संलग्नक भी चार प्रतियों में होने चाहिए।
2. अपील अंग्रेजी अथवा हिन्दी में लिखी जानी चाहिए और उसमें अपील के आधार, बिना किसी तर्क या विवरण के, संक्षिप्त रूप में तथा विभिन्न शीर्षों के अन्तर्गत दिए जाने चाहिए और ऐसे आधारों को क्रमवार संख्यांकित किया जाना चाहिए।
3. अपील के ज्ञापन में या तो अपीलार्थी के या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर होना यथेष्ट है। जहां प्राधिकृत प्रतिनिधि ने हस्ताक्षर किए हों वहां अपील के ज्ञापन के साथ अपीलार्थी द्वारा ऐसे प्रतिनिधि के पक्ष में प्राधिकार पत्र संलग्न होना चाहिए।
4. आगे व्यौरो के लिए कृपया तस्कर और विदेशी मुद्रा छलसाधक (समपहारी संपत्ति अपील अधिकरण) नियम, 1977 देखिए।

[सं० 1/फा० सं० 1/77/ए० टी० एफ० पी०]

न्यायमूर्ति जे० एन० वज्जीर,
अध्यक्ष, समपहृत सम्पत्ति
अपील अधिकरण।

महा प्रबन्धक, भारत सरकार भूतणालय, मिनटो रोड, नई दिल्ली द्वारा
मुद्रित तथा नियंत्रक, प्रकाशन विभाग, दिल्ली द्वारा प्रकाशित 1977

PRINTED BY THE GENERAL MANAGER, GOVERNMENT OF INDIA PRESS, MINTO ROAD,
NEW DELHI AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 1977